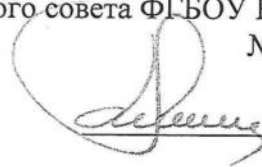


Утвержден:

Протокол заседания
Ученого совета ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ
№12 от 19.12.2022 г.



А.И. Трубилин

УСТАВ

**Специализированного фонда управления
целевым капиталом для развития Кубанского
государственного аграрного университета**

г. Краснодар
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Кубанского государственного аграрного университета (далее - Фонд) – является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в пользу получателя дохода от целевого капитала – ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами, нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Фонда:

на русском языке:

полное – Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Кубанского государственного аграрного университета.

сокращенное – Фонд целевого капитала Кубанского ГАУ.

на английском языке:

Kubsau Endowment Fund.

1.4. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.5. Учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (ОГРН 1022301814776, ИНН 2311014546).

1.6. Фонд не имеет извлечение прибыли целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль.

1.7. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц.

1.8. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.9. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации.

1.11. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, о формировании целевого капитала и об использовании и распределении дохода от целевого капитала.

1.13. На момент создания Фонд филиалов и представительств не имеет.

1.14. Реорганизация Фонда не допускается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан исключительно для формирования целевого капитала (целевых капиталов), его использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в пользу ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в целях поддержки и развития образовательной и научной деятельности, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения в университете.

Предметом деятельности фонда является формирование, пополнение и расформирование целевого капитала, поддержка и развитие деятельности Университета.

2.2. Фонд не вправе осуществлять формирование целевого капитала, его использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных п.2.1. настоящего Устава.

2.3. Направлениями деятельности Фонда является:

- публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала;
- передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- использование и распределение доходов от целевого капитала в пользу Университета.

2.4. Фонд не вправе осуществлять платную деятельность. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Устава.

2.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала, пополнением целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год.

К таким расходам относятся, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или ее отдельными структурными подразделениями.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

3.1. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого

капитала, в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций». Источниками формирования имущества фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала единовременные поступления от учредителей фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.2 Целевой капитал фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договоров пожертвований или завещаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала, а также пополнение целевого капитала собственные денежные средства.

3.3. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

3.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, фонд передает денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал фонда считается сформированным.

3.5. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счёт Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю (жертвователям), за исключением случаев, когда договором пожертвования предусмотрено иное и когда денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.6. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. К компетенции учредителя Фонда относятся:

4.1.1. утверждение Устава Фонда при его создании;

4.1.2. утверждение первоначального состава правления Фонда при его создании;

4.1.3. назначение директора Фонда при его создании;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. получать информацию о деятельности Фонда;

4.2.2. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

4.2.3. требовать от Правления Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

4.2.4. вносить перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;

4.2.5. входить в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда;

- 4.2.6. созывать внеочередное заседание Правления Фонда;
- 4.2.7. контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- 4.2.8. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- 4.2.9. прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов

4.3. Учредитель обязан:

4.3.1. соблюдать Устав Фонда.

4.3.2. выполнять решения органов управления Фонда, принятые в рамках их компетенции.

4.4. Права и обязанности учредителя Фонда в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель при выходе из состава учредителей, обязан направить соответствующее уведомление об этом в Фонд.

4.5. В состав учредителей вправе войти полностью дееспособные граждане, юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

4.7. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями фонда являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования на формирование или пополнение сформированного целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств.

5.2 Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также об использовании дохода от целевого, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования или завещания в случае расформирования целевого капитала.

5.6. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

5.7. Жертвователь, размер пожертвования которого более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющей целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе требовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского Совета Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Директор;
- Попечительский Совет Фонда.

6.2. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда. Первоначальный состав Правления утверждается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда и Директор. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются на первом заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов членов Правления на срок пять лет и могут быть переизбраны. Полномочия Председателя Правления и Секретаря Правления могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности в ходе заседания Правления исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

Правление фонда не может быть менее пяти человек.

Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления Фонда, либо по случаю его смерти, либо длительной болезни, препятствующей осуществлению деятельности в Правлении Фонда.

6.3. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления, Попечительского Совета Фонда, Директора или учредителя Фонда.

Заседание Правление правомочно, если на нём присутствует более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления откладывается или Председателем Правления или лицом, исполняющим его обязанности, объявляется новая дата несостоявшегося заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания не допускается.

Решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимается единогласно.

Директор и представители Попечительского Совета присутствуют на заседаниях Правления с правом совещательного голоса. По решению Председателя Правления или Директора на заседание правления Фонда с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда.

Протокол должен быть оформлен и подписан не позднее 3 дней с момента проведения заседания Правления. В случае проведения тайного голосования к протоколу приобщаются бюллетени голосования и протокол счетной комиссии.

Председатель и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, организацией текущей деятельности Правления, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления.

6.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.5. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

6.6.К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

6.6.1. принятие решения о формировании, сроке, на который формируется целевой капитал в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием, расформировании целевого капитала;

6.6.2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

6.6.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

6.6.4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.6.5. определение управляющей компании и аудиторской организации (индивидуального аудитора);

6.6.6. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью I статьи 11 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение сформированного целевого капитала;

6.6.7. утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала (Попечительского совета Фонда);

6.6.8. изменение и утверждение устава;

6.6.9. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.6.10. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.11. создание филиалов и открытие представительств Фонда;

6.6.12. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;

6.6.13. создание Фондом хозяйственных обществ или участие в них;

6.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор;

6.8. Первоначально Директор назначается решением Учредителя на срок 5 (пять) лет.

В дальнейшем Директор назначается и освобождается от должности Правлением Фонда. Директор может быть досрочно переназначен Правлением Фонда. Председатель Правления Фонда от имени Фонда заключает с Директором трудовой договор на срок его полномочий.

6.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

6.10. Директор действует от имени Фонда без доверенности, представляет интересы Фонда во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Фонда, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда, в том числе утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Фонда, в том числе утверждает должностные оклады, осуществляет прием и увольнение работников Фонда, а также осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Правления или Попечительского Совета Фонда.

6.11. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

6.12. Директор обязан предоставлять Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда любую информацию об оперативной деятельности Фонда по их первому требованию.

6.13. Попечительский Совет Фонда является органом Фонда, сформированным по решению Правления Фонда и осуществляющим функции совета по использованию целевого

капитала (целевых капиталов). Состав Попечительского Совета Фонда формируется после государственной регистрации Фонда.

6.14. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением Фонда и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации.

6.15. Численный и персональный состав Попечительского Совета Фонда утверждается Правлением Фонда на 5 (пять) лет.

6.16. Член Попечительского Совета Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих функций. В этом случае Правление Фонда назначает нового члена Попечительского Совета Фонда или принимает решение об уменьшении численности состава Попечительского Совета Фонда.

6.17. Состав Попечительского Совета формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.18. В состав Попечительского Совета не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского Совета.

6.19. Член Попечительского Совета не может быть назначен на должность Директора.

6.20. Жертвователь, размер пожертвований которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, оставляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского Совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского Совета в течении одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит положениям настоящего Устава.

6.21. Председатель Попечительского Совета Фонда избирается Правлением Фонда на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания на новый срок.

Председатель Попечительского Совета Фонда руководит заседаниями Попечительского Совета Фонда и подписывает принимаемые Попечительским Советом Фонда решения.

6.22. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.23. Попечительский Совет Фонда принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского Совета Фонда созываются по инициативе Председателя Попечительского Совета Фонда, по решению Правления Фонда либо по требованию Директора.

6.24. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого Попечительского Совета Фонда.

6.25. Решение Попечительского Совета Фонда принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

6.26. К компетенции Попечительского Совета Фонда относятся:

- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

- подготовка предложений о полномочиях Попечительского Совета Фонда и их представление в Правление Фонда;

- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. Прием на работу в Фонд осуществляется на основе трудового договора. Оплата и другие условия труда работников Фонда устанавливаются Директором Фонда в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. Фонд передает по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, пожертвования, поступившие в виде денежных средств на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании. Управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах Фонда.

7.2. Договор доверительного управления имуществом, составляющий целевой капитал, заключается на 1 (один) год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании его срока действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

7.3. Учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, является Фонд.

7.4. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

7.5. Фонд получает доход от целевого капитала в течение 15 дней после завершения отчетного периода, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещания;
- решением Попечительского Совета Фонда (если договором пожертвования или завещания не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

8.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления Фонда после его предварительного согласования с Попечительским Советом Фонда.

8.3. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

8.4. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, решений Попечительского Совета Фонда. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 процентов такого дохода за три года подряд.

9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Правления Фонда;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

6) в иных предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» случаях.

9.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 9.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных абзацем 4 п. 9.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

9.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

9.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п.9.3. настоящего Устава, решения, предусмотренные п. 9.4. настоящего Устава принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителям и иным лицам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

10.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества поступивших и пополнение целевого капитала за отчетный год.

- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно- управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал ;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

10.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается Фондом на сайте в сети Интернет, Фондом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

10.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость

имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда принимается судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета Фонда.

11.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

12.1. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- устав;

- решение единственного учредителя о создании Фонда;

- протоколы заседаний Правления Фонда;

- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;

- приказы, договоры, документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- годовые отчеты Фонда;

- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения правления Фонда, принятого единогласно присутствующими на заседании членами правления.

13.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации юридического лица –
Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Кубанского
государственного аграрного университета, при создании

Принято Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

Дата принятия решения 08.02.2023

Учетный номер 23/4010809

Сведения о государственной регистрации юридического лица –
Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Кубанского
государственного аграрного университета, внесены
в Единый государственный реестр
юридических лиц 14.02.2023
за основным государственным номером
регистрационным номер 1232300007906

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 л.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев

«20 февраля» 2023 г.

